



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.07.2025

№ 7261

О положениях об управлении архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска и его структурных подразделениях

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Положение о комитете по инспектированию объектов капитального строительства управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (приложение 2).

1.3. Положение о комитете организационно-правовой работы управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (приложение 3).

1.4. Положение о комитете межведомственного взаимодействия, аналитики и информационного обеспечения управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (приложение 4).

2. Признать утратившим силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4147 «О Положении об управлении архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска, положениях о его структурных подразделениях»;

постановление мэрии города Новосибирска от 13.11.2018 № 4058 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4147 «О Положении об управлении архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска, положениях о его структурных подразделениях»;

постановление мэрии города Новосибирска от 22.07.2019 № 2657 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4147 «О Положении об управлении архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска, положениях о его структурных подразделениях»;

пункт 2 постановления мэрии города Новосибирска от 03.05.2023 № 2132 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска»;



0 000009 940901

постановление мэрии города Новосибирска от 25.12.2023 № 7344 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 05.09.2017 № 4147 «О Положении об управлении архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска, положениях о его структурных подразделениях».

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении об управлении архитектурно-строительной
инспекции мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – управление) является структурным подразделением мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), входящим в структуру управления заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска (далее – заместитель мэра – начальник департамента).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Управление имеет официальные бланки и штампы со своим наименованием, гербовую печать.

2. Основные задачи управления

2.1. Выдача от имени мэрии разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Новосибирска (далее – разрешение на строительство), либо отказ в выдаче таких разрешений.

2.2. Выдача от имени мэрии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Новосибирска (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), либо отказ в выдаче таких разрешений.

2.3. Учет строящихся и введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории города Новосибирска, в том числе с использованием существующих и вновь создаваемых муниципальных информационных систем, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.

2.4. Защита прав и законных интересов мэрии в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3. Основные функции управления

3.1. Прием и рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на строительство, проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

3.2. Проведение проверки соответствия проектной документации:

3.2.1. Требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

3.2.2. Требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

3.2.3. Требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

3.2.4. Допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции).

3.2.6. Требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

3.3. Выдача разрешений на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства и реконструкции, или отказ в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

3.4. Принятие решений о прекращении действия разрешения на строительство.

3.5. Внесение изменений в разрешение на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.6. Уведомление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство:

федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный строитель-

ный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

органа регистрации прав;

застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство;

территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного земельного надзора, и органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль по месту нахождения объекта капитального строительства, в случае прекращения действия разрешения на строительство.

3.7. Прием заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проведение проверки наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к ним.

3.8. Проведение осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор), проверка его соответствия требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.9. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.10. Принятие решений о внесении изменений в разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, или об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа.

3.11. Участие в работе приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию помещений после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с подписанием актов приемочных комиссий либо отказом в подписании актов приемочных комиссий с указанием причин отказа.

3.12. Участие в проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим ха-

рактическим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3.13. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, распоряжений мэрии о назначении приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.14. Ведение установленных форм учета объектов капитального строительства, формирование регулярных и периодических отчетов по установленным категориям сведений об объектах капитального строительства.

3.15. Мониторинг хода строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории города Новосибирска.

3.16. Подготовка отчетов, справочной информации и иных материалов для проведения совещаний по вопросам строительства объектов капитального строительства на территории города Новосибирска, президиума мэрии по рассмотрению итогов ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, в том числе ежегодное формирование перечня жилых домов, планируемых к вводу в эксплуатацию в текущем году.

3.17. Ведение учета выданных разрешений на строительство.

3.18. Ведение учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.19. Направление копий выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в федеральный орган исполнительной власти (исполнительный орган субъекта Российской Федерации), осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в порядке и случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.20. Обеспечение до выдачи разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче соответствующего разрешения включения сведений о разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Новосибирской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи таких разрешений, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.21. Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области заявлений о государственном кадастровом учете и прилагаемых к ним документов (в том числе разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию) в отношении соответствующих объектов недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.22. Направление в Федеральную службу государственной статистики и ее территориальные органы ежемесячной статистической информации о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с инструкциями, утверждаемыми Федеральной службой государственной статистики.

3.23. Направление копий выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.24. Представление интересов мэрии в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.25. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области сведений о дате выдачи разрешения на строительство жилых домов (многоквартирных домов) на земельных участках, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и (или) юридическими лицами для осуществления жилищного строительства на основании договора о комплексном развитии территории, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, об изменении даты выдачи и о прекращении действия таких разрешений на строительство по форме, в формате и порядке, предусмотренном приказом Федеральной налоговой службы от 16.08.2023 № ЕД-7-21/545@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о дате выдачи разрешения на строительство жилых домов (многоквартирных домов) на земельных участках, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и (или) юридическими лицами для осуществления жилищного строительства на основании договора о комплексном развитии территории, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, об изменении даты выдачи указанного разрешения на строительство и о прекращении действия такого разрешения на строительство», ежегодно до 1 марта года, следующего за годом, за который направляются указанные сведения, или в течение пяти дней со дня получения запроса Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.

3.26. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции управления предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.27. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Новосибирска и их структурными подразделениями, правоохранительными органами, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.28. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления, в том числе посредством размещения информации в муниципальной информационной системе «Мой Новосибирск».

3.29. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Вносить заместителю мэра – начальнику департамента на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации организации независимо от организационно-правовой формы и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки методических рекомендаций и выполнения других функций, возложенных на управление.

4.5. Разрабатывать и представлять заместителю мэра – начальнику департамента на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности мэром города Новосибирска по представлению заместителя мэра – начальника департамента.

5.2. Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3. Начальник управления:

руководит деятельностью управления, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на управление;

в пределах компетенции подписывает документы, направляемые от имени управления, в том числе разрешения на строительство, разрешения на строительство с изменениями, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию с изменениями либо отказы в выдаче таких разрешений, заявления о государственном кадастровом учете в отношении соответствующих объектов недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию управления;

назначает на должность и освобождает от замещаемой должности работников управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

утверждает положения об отделах, входящих в состав комитетов управления;

утверждает должностные инструкции работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников управления;

контролирует исполнение работниками управления их должностных обязанностей;

ведет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по инспектированию объектов капитального строительства
управления архитектурно-строительной инспекции мэрии
города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет по инспектированию объектов капитального строительства управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи комитета

2.1. Участие в выдаче от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Новосибирска (далее – разрешение на строительство), либо отказ в выдаче таких разрешений в пределах компетенции комитета.

2.2. Участие в выдаче от имени мэрии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Новосибирска (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), либо отказ в выдаче таких разрешений в пределах компетенции комитета.

2.3. Учет строящихся и введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории города Новосибирска, в том числе с использованием существующих и вновь создаваемых муниципальных информационных систем, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства в пределах компетенции комитета.

3. Основные функции комитета

3.1. Прием и рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на строительство, проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

3.2. Проведение проверки соответствия проектной документации в пределах компетенции комитета:

3.2.1. Требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

3.2.2. Требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

3.2.3. Требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

3.2.4. Допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции).

3.2.6. Требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию).

3.3. Участие в выдаче разрешений на строительство, в том числе на отдельные этапы строительства и реконструкции, или участие в отказе в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

3.4. Принятие решений о прекращении действия разрешения на строительство.

3.5. Внесение изменений в разрешение на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.6. Уведомление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство:

федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

органа регистрации прав;

застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство; территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного земельного надзора, и органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль по месту нахождения объекта капитального строительства, в случае прекращения действия разрешения на строительство.

3.7. Прием заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проведение проверки наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к ним.

3.8. Проведение осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор), проверка его соответствия требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.9. Участие в выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию или участие в отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.10. Принятие решений о внесении изменений в разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, или об отказе во внесении изменений с указанием причин отказа.

3.11. Участие в работе приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию помещений после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с подписанием актов приемочных комиссий либо отказом в подписании актов приемочных комиссий с указанием причин отказа.

3.12. Участие в проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3.13. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета, распоряжений мэрии о

назначении приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию помещений после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.14. Ведение установленных форм учета объектов капитального строительства в пределах компетенции комитета.

3.15. Мониторинг хода строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории города Новосибирска в пределах компетенции комитета.

3.16. Подготовка отчетов, справочной информации и иных материалов для проведения совещаний по вопросам строительства объектов капитального строительства на территории города Новосибирска, президиума мэрии по рассмотрению итогов ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, в том числе ежегодное формирование перечня жилых домов, планируемых к вводу в эксплуатацию в текущем году, по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.17. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений в пределах предоставленных комитету полномочий.

3.18. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Новосибирска и их структурными подразделениями, правоохранительными органами, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.19. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета, в том числе посредством размещения информации в муниципальной информационной системе «Мой Новосибирск».

3.20. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику управления на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации организации независимо от их организационно-правовой формы и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки методических рекомендаций и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику управления на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности приказом начальника управления.

5.2. Председатель комитета подчиняется в своей деятельности заместителю начальника управления и несет ответственность за деятельность комитета.

5.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику управления предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей, составляет отчеты о работе комитета;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником управления.

5.5. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником управления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете организационно-правовой работы управления
архитектурно-строительной инспекции мэрии
города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет организационно-правовой работы управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи комитета

2.1. Защита прав и законных интересов мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях независимо от их организационно-правовой формы.

2.2. Правовое обеспечение деятельности управления.

3. Основные функции комитета

3.1. Представление интересов мэрии в судебных, правоохранительных, контролирующих и иных органах и организациях независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.2. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции комитета предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, принятие по ним решений.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Новосибирска и их структурными подразделениями, правоохранительными органами, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.4. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

тенцию комитета, в том числе посредством размещения информации в муниципальной информационной системе «Мой Новосибирск».

3.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.6. Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику управления на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации организации независимо от их организационно-правовой формы и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки методических рекомендаций и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику управления на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности приказом начальника управления.

5.2. Председатель комитета подчиняется в своей деятельности заместителю начальника управления и несет ответственность за деятельность комитета.

5.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику управления предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей, составляет отчеты о работе комитета;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником управления.

5.5. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником управления.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете межведомственного взаимодействия, аналитики и
информационного обеспечения управления
архитектурно-строительной инспекции
мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Комитет межведомственного взаимодействия, аналитики и информационного обеспечения управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – комитет) является структурным подразделением управления архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2. Основные задачи комитета

2.1. Участие в выдаче от имени мэрии города Новосибирска (далее – мэрия) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Новосибирска (далее – разрешение на строительство), либо отказ в выдаче таких разрешений в пределах компетенции комитета.

2.2. Участие в выдаче от имени мэрии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Новосибирска (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), либо отказ в выдаче таких разрешений в пределах компетенции комитета.

2.3. Учет строящихся и введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории города Новосибирска, в том числе с использованием существующих и вновь создаваемых муниципальных информационных систем, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства.

2.4. Организация информационного обеспечения деятельности управления.

3. Основные функции комитета

3.1. Ведение установленных форм учета объектов капитального строительства, формирование регулярных и периодических отчетов по установленным категориям сведений об объектах капитального строительства в пределах компетенции комитета.

3.2. Мониторинг хода строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории города Новосибирска в пределах компетенции комитета.

3.3. Подготовка отчетов, справочной информации и иных материалов для проведения совещаний по вопросам строительства объектов капитального строительства на территории города Новосибирска, президиума мэрии по рассмотрению итогов ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, в том числе ежегодное формирование перечня жилых домов, планируемых к вводу в эксплуатацию в текущем году, по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.4. Ведение учета выданных разрешений на строительство.

3.5. Ведение учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.6. Направление копий выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в федеральный орган исполнительной власти (исполнительный орган субъекта Российской Федерации), осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, в порядке и случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.7. Обеспечение до выдачи разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче соответствующего разрешения включения сведений о разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Новосибирской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи таких разрешений, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.8. Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области заявлений о государственном кадастровом учете и прилагаемых к ним документов (в том числе разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию) в отношении соответствующих объектов недвижимости в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.9. Направление в Федеральную службу государственной статистики и ее территориальные органы ежемесячной статистической информации о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствии с инструкциями, утверждаемыми Федеральной службой государственной статистики.

3.10. Направление копий выданных разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.11. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области сведений о дате выдачи разрешения на строительство жилых домов (многоквартирных домов) на земельных участках, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и (или) юридическими лицами для осуществления жилищного строительства на основании договора о комплексном развитии территории, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, об изменении даты выдачи и о прекращении действия таких разрешений на строительство по форме, в формате и порядке, предусмотренном приказом Федеральной налоговой службы от 16.08.2023 № ЕД-7-21/545@ «Об утверждении формы, порядка ее заполнения, формата и порядка представления в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации сведений о дате выдачи разрешения на строительство жилых домов (многоквартирных домов) на земельных участках, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и (или) юридическими лицами для осуществления жилищного строительства на основании договора о комплексном развитии территории, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, об изменении даты выдачи указанного разрешения на строительство и о прекращении действия такого разрешения на строительство», ежегодно до 1 марта года, следующего за годом, за который направляются указанные сведения, или в течение пяти дней со дня получения запроса Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области.

3.12. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, информирование жителей города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета, в том числе посредством размещения информации в муниципальной информационной системе «Мой Новосибирск».

3.13. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Новосибирска и их структурными подразделениями, правоохранительными органами, организациями города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.14. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.15. Проведение проверки соответствия проектной документации в пределах компетенции комитета:

3.15.1. Требованиям к строительству, реконструкции жилых объектов капитального строительства и объектов капитального строительства, проектная документация которых в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит экспертизе, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

3.15.2. Требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

3.15.3. Допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.15.4. Требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции).

3.16. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права комитета

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений мэрии, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.3. Вносить начальнику управления на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации организации независимо от их организационно-правовой формы и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки методических рекомендаций и выполнения других функций, возложенных на комитет.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику управления на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.6. Проводить совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности приказом начальника управления.

5.2. Председатель комитета подчиняется в своей деятельности заместителю начальника управления и несет ответственность за деятельность комитета.

5.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, и несет ответственность за их выполнение;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

вносит начальнику управления предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от замещаемой должности работников комитета;

обеспечивает соблюдение работниками комитета трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и способствует повышению квалификации работников комитета;

контролирует исполнение работниками комитета их должностных обязанностей, составляет отчеты о работе комитета;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.

5.4. Работники комитета назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности начальником управления.

5.5. Должностные инструкции работников комитета утверждаются начальником управления.
